

令和4年度

計 算 書 類

令和4年	4月	1日
令和5年	3月	31日

法人名 花福社会

第一号第一様式 (第十七条第四項関係)

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 4 年 4 月 1 日 (至) 令和 5 年 3 月 31 日

社会福祉法人名 花福社会

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入	131,261,270	131,330,310	△69,040	
	保育事業収入				
	受取利息配当金収入	3,024	332	2,692	
	その他の収入	2,988,235	2,986,426	1,809	
	事業活動収入計(1)	134,252,529	134,317,068	△64,539	
	支出	117,993,715	117,993,715	0	
	人件費支出	16,316,470	16,170,340	146,130	
	事業費支出	5,434,676	5,273,639	161,037	
	事務費支出	245,000	234,409	10,591	
	支払利息支出	1,760,000	1,757,910	2,090	
その他の支出					
事業活動支出計(2)	141,749,861	141,430,013	319,848		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△7,497,332	△7,112,945	△384,387		
施設整備等による収支	収入	0	0	0	
	施設整備等補助金収入				
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	
	支出	1,788,000	1,788,000	0	
	設備資金借入金元金償還支出				
	固定資産取得支出	0	0	0	
施設整備等支出計(5)	1,788,000	1,788,000	0		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△1,788,000	△1,788,000	0		
その他活動収支	収入	9,751,470	9,751,470	0	
	積立資産取崩収入				
	その他の活動収入計(7)	9,751,470	9,751,470	0	
	支出	9,790	9,790	0	
	その他の活動による支出				
	その他の活動支出計(8)	9,790	9,790	0	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	9,741,680	9,741,680	0	
予備費支出(10)	86,500	—	86,500		
	0				
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	369,848	840,735	△470,887		
前期末支払資金残高(12)	19,912,559	22,436,065	△2,522,506		
当期末支払資金残高(11)+(12)	20,282,407	23,275,800	△2,993,393		

前期末支払資金残高(12)	19,912,559	22,436,065	△2,522,506
当期末支払資金残高(11)+(12)	20,282,407	23,275,800	△2,993,393

(単位：円)

第二号第一様式（第二十三条第四項関係）

法人単位事業活動計算書

（自）令和 4 年 4 月 1 日（至）令和 5 年 3 月 31 日

社会福祉法人名 花福祉会

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益	131,330,310	138,370,958	△7,040,648
	その他の収益	1,200,000	1,200,000	0
	サービス活動収益計(1)	132,530,310	139,570,958	△7,040,648
費用	人件費	118,018,694	118,342,356	△323,662
	事業費	16,170,340	17,439,649	△1,269,309
	事務費	5,273,639	5,982,283	△708,644
	減価償却費	8,569,229	9,194,407	△625,178
	国庫補助金等特別積立金取崩額	△5,245,660	△5,410,625	164,965
	サービス活動費用計(2)	142,786,242	145,548,070	△2,761,828
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	△10,255,932	△5,977,112	△4,278,820
サービス活動外増減の部	収益	332	7,542	△7,210
	その他のサービス活動外収益	1,786,426	2,021,602	△235,176
	サービス活動外収益計(4)	1,786,758	2,029,144	△242,386
費用	支払利息	234,409	262,122	△27,713
	その他のサービス活動外費用	1,757,910	0	1,757,910
	サービス活動外費用計(5)	1,992,319	262,122	1,730,197
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	△205,561	1,767,022	△1,972,583
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	△10,461,493	△4,210,090	△6,251,403
特別増減の部	収益	0	250,000	△250,000
	施設整備等補助金収益	0	300,000	△300,000
費用	特別収益計(8)	0	550,000	△550,000
	固定資産売却損・処分損	0	1	△1
	国庫補助金等特別積立金積立額	0	250,000	△250,000
	特別費用計(9)	0	250,001	△250,001
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	0	299,999	△299,999
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	△10,461,493	△3,910,091	△6,551,402
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	25,359,359	29,269,450	△3,910,091
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	14,897,866	25,359,359	△10,461,493
その他の積立金取崩額(15)	その他の積立金取崩額(15)	9,751,470	0	9,751,470
	その他の積立金積立額(16)	0	0	0
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	24,649,336	25,359,359	△710,023

(単位：円)

第三号第一様式（第二十七条第四項関係）

法人単位貸借対照表

令和 5 年 3 月 31 日 現在

社会福祉法人名 花福祉会

(単位：円)

資産	資産の部		増減	負債の部		増減	
	当年度末	前年度末		当年度末	前年度末		
流動資産	31,708,003	32,352,496	△654,493		17,633,196	19,103,445	△1,470,249
現金預金	28,994,436	31,980,230	△2,985,794		904,167	2,166,138	△1,261,991
事業未収金	2,141,550	169,550	1,972,000		1,788,000	1,788,000	0
未収金	1,809	1,016	793		7,428,036	7,661,273	△233,237
立替金	336,568	145,700	190,868		0	0	0
前払費用	233,640	66,000	167,640		0	0	0
仮払金	0	0	0		100,000	100,000	0
その他の流動資産	0	0	0		7,412,993	7,388,014	24,979
固定資産	190,660,167	208,971,076	△18,310,909		12,967,000	14,765,000	△1,798,000
基本財産	139,433,813	146,273,074	△6,839,261		12,367,000	14,155,000	△1,788,000
建物	139,433,813	146,273,074	△6,839,261		600,000	600,000	0
その他の固定資産	51,226,354	62,698,002	△11,471,648		30,600,196	33,658,445	△3,258,249
土地	18,413,074	18,413,074	0				
建物	15,596,053	16,326,318	△730,265		47,332,720	47,332,720	0
構築物	3,436,119	4,151,510	△715,391		41,832,720	41,832,720	0
器具及び備品	643,348	901,740	△258,392		5,500,000	5,500,000	0
ソフトウェア	19,440	45,360	△25,920				
人件費積立資産	4,348,530	14,100,000	△9,751,470		13,108,530	22,860,000	△9,751,470
修繕積立資産	3,000,000	3,000,000	0		4,348,530	14,100,000	△9,751,470
備品等購入積立資産	2,000,000	2,000,000	0		3,000,000	3,000,000	0
保育所施設・設備整備積立資産	3,760,000	3,760,000	0		2,000,000	2,000,000	0
長期前払費用	9,790	0	9,790		3,760,000	3,760,000	0
純資産	222,368,170	241,333,572	△18,965,402		24,649,336	25,359,359	△710,023
					△10,461,493	△3,910,091	△6,551,402
資産の部合計	222,368,170	241,333,572	△18,965,402		191,767,974	207,475,127	△15,707,153
					222,368,170	241,333,572	△18,965,402

計算書類に対する注記（花福祉会）

1、継続事業の前提に関する注記

該当なし

2、重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
 - ・満期保有目的の債権等一償却原価法（定額法）
 - ・上記以外の有価証券で時価のあるもの一決算日の市場価格に基づく時価法
時価のないもの一総平均法による原価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
 - ・建物、構築物、車輜運搬具、器具及び備品並びにソフトウェア一一定額法
 - ・リース資産
 - ・所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産
自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法によっている。
 - ・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産
リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。
- (3) 引当金の計上基準
 - ・賞与引当金一職員に対する賞与の支給に備えるため、支給見込み額のうち当年度に帰属する額を計上している。

3、重要な会計方針の変更

該当なし

4、法人で採用する退職給付制度

退職給付制度は、独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員等退職手当共済制度によっている。

5、法人が作成する計算書類と拠点区分、サービズ区分

当法人の作成する計算書類は以下のとおりになっている。

- (1) 法人全体の計算書類
（会計基準省令第一号第一様式、第二号第一様式、第三号第一様式）
- (2) 事業区分別内訳表
（会計基準省令第一号第二様式、第二号第二様式、第三号第二様式）
- (3) 公益事業における拠点区分別内訳表
（会計基準省令第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式）は公益事業を実施していない為、作成していない。
- (4) 社会福祉事業における拠点区分別内訳表
（会計基準省令第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式）は社会福祉事業の拠点が一つである為、作成していない。
- (5) 収益事業における拠点区分別内訳表
（会計基準省令第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式）は収益事業の拠点が一つである為、作成していない。

(6) 各拠点区分におけるサービス区分の内容
ア. 花福祉会拠点区分 (社会福祉事業)

本部サービス区分

なのはな保育園サービス区分

イ. 収益事業拠点区分 (収益事業)

6、基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は以下のとおりである。

基本財産の種類	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
建物	146,273,074	0	6,839,261	139,433,813
合計	146,273,074	0	6,839,261	139,433,813

(単位:円)

7、基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し

該当なし

8、担保に供している資産

担保に供されている資産は以下のとおりである。

建物(基本財産)	139,433,813 円
計	139,433,813 円

担保している債務の種類および金額は以下のとおりである。

設備資金借入金(1年以内返済予定額含む)	14,155,000 円
計	14,155,000 円

9、有形固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。

	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物(基本財産)	217,936,714	78,502,901	139,433,813
建物	21,929,896	6,333,843	15,596,053
構築物	9,519,820	6,083,701	3,436,119
器具及び備品	22,299,689	21,656,341	643,348
合計	271,686,119	112,576,786	159,109,333

(単位:円)

10、債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

該当なし

11、満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし

12、関連当事者との取引の内容

該当なし

13、重要な偶発債務

該当なし

14、重要な後発事象

該当なし

15、合併及び事業の譲渡若しくは事業の譲受け

該当なし

16、その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項

該当なし

資金収支内訳表

（自）令和 4 年 4 月 1 日（至）令和 5 年 3 月 31 日

社会福祉法人名 花福祉会

勘定科目		社会福祉事業	収益事業	合計	内部取引消去	法人全体
事業活動による収入	保育事業収入	131,330,310	0	131,330,310	0	131,330,310
	受取利息配当金収入 その他の収入	314 1,786,426	18 1,200,000	332 2,986,426	0 0	332 2,986,426
事業活動収入計(1)		133,117,050	1,200,018	134,317,068	0	134,317,068
事業活動による支出	人件費支出	117,993,715	0	117,993,715	0	117,993,715
	事業費支出	16,170,340	0	16,170,340	0	16,170,340
	事務費支出	4,671,939	601,700	5,273,639	0	5,273,639
	支払利息支出	234,409	0	234,409	0	234,409
	その他の支出	1,757,910	0	1,757,910	0	1,757,910
事業活動支出計(2)		140,828,313	601,700	141,430,013	0	141,430,013
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		△7,711,263	598,318	△7,112,945	0	△7,112,945
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	0	0	0	0	0
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	0	0
施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	1,788,000	0	1,788,000	0	1,788,000
	固定資産取得支出	0	0	0	0	0
施設整備等支出計(5)		1,788,000	0	1,788,000	0	1,788,000
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		△1,788,000	0	△1,788,000	0	△1,788,000
その他の活動による収入	積立資産取崩収入	9,751,470	0	9,751,470	0	9,751,470
	その他の活動収入計(7)	9,751,470	0	9,751,470	0	9,751,470
その他の活動による支出	その他の活動による支出	9,790	0	9,790	0	9,790
	その他の活動支出計(8)	9,790	0	9,790	0	9,790
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		9,741,680	0	9,741,680	0	9,741,680
当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)		242,417	598,318	840,735	0	840,735
前期未支払資金残高(11)		20,731,522	1,703,543	22,435,065	0	22,435,065
当期末支払資金残高(10)+(11)		20,973,939	2,301,861	23,275,800	0	23,275,800

(単位：円)

事業活動内訳表

（自）令和 4 年 4 月 1 日（至）令和 5 年 3 月 31 日

社会福祉法人名 花福祉会

（単位：円）

勘定科目		社会福祉事業	収益事業	合計	内部取引消去	法人全体
サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部	収益	131,330,310	0	131,330,310	0	131,330,310
	保育事業収益					
	その他の収益	0	1,200,000	1,200,000	0	1,200,000
	サ－ビス活動収益計(1)	131,330,310	1,200,000	132,530,310	0	132,530,310
	費用	118,018,694	0	118,018,694	0	118,018,694
	人件費	16,170,340	0	16,170,340	0	16,170,340
	事業費	4,671,939	601,700	5,273,639	0	5,273,639
	事務費	7,821,144	748,085	8,569,229	0	8,569,229
	減価償却費	△5,245,660	0	△5,245,660	0	△5,245,660
	国庫補助金等特別積立金取崩額	141,436,457	1,349,785	142,786,242	0	142,786,242
サ－ビス活動費用計(2)	△10,106,147	△149,785	△10,255,932	0	△10,255,932	
サ－ビス活動増減差額(3)=(1)-(2)						
受取利息配当金収益	314	18	332	0	332	
その他のサ－ビス活動外収益	1,786,426	0	1,786,426	0	1,786,426	
サ－ビス活動外収益計(4)	1,786,740	18	1,786,758	0	1,786,758	
支払利息	234,409	0	234,409	0	234,409	
その他のサ－ビス活動外費用	1,757,910	0	1,757,910	0	1,757,910	
サ－ビス活動外費用計(5)	1,992,319	0	1,992,319	0	1,992,319	
サ－ビス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	△205,579	18	△205,561	0	△205,561	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	△10,311,726	△149,767	△10,461,493	0	△10,461,493	
特 別 増 減 の 部	収益	0	0	0	0	0
	施設整備等補助金収益					
	固定資産売却益	0	0	0	0	0
	特別収益計(8)	0	0	0	0	0
	費用	0	0	0	0	0
	固定資産売却損・処分損					
	国庫補助金等特別積立金積立額	0	0	0	0	0
	特別費用計(9)	0	0	0	0	0
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	0	0	0	0	0
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	△10,311,726	△149,767	△10,461,493	0	△10,461,493
繰 越 活 動 増 減 差 額 の 部	前期繰越活動増減差額(12)	△10,704,256	36,063,615	25,359,359	0	25,359,359
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	△21,015,982	35,913,848	14,897,866	0	14,897,866
	その他の積立金取崩額(15)	9,751,470	0	9,751,470	0	9,751,470
	その他の積立金積立額(16)	0	0	0	0	0
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	△11,264,512	35,913,848	24,649,336	0	24,649,336

第三号第二様式（第二十七条第四項関係）

貸借対照表内訳表

令和 5 年 3 月 31 日 現在

社会福祉法人名 花福祉会

(単位：円)

勘定科目	社会福祉事業	収益事業	合計	内部取引消去	法人全体
流動資産	29,306,142	2,401,861	31,708,003	0	31,708,003
現金預金	26,592,575	2,401,861	28,994,436	0	28,994,436
事業未収金	2,141,550	0	2,141,550	0	2,141,550
未収金	1,809	0	1,809	0	1,809
立替金	336,568	0	336,568	0	336,568
前払費用	233,640	0	233,640	0	233,640
事業区分間貸付金	0	0	0	0	0
仮払金	0	0	0	0	0
その他の流動資産	0	0	0	0	0
固定資産	156,448,180	34,211,987	190,660,167	0	190,660,167
基本財産	139,433,813	0	139,433,813	0	139,433,813
建物	139,433,813	0	139,433,813	0	139,433,813
その他の固定資産	17,014,367	34,211,987	51,226,354	0	51,226,354
土地	0	18,413,074	18,413,074	0	18,413,074
建物	0	15,596,053	15,596,053	0	15,596,053
構築物	3,233,259	202,860	3,436,119	0	3,436,119
器具及び備品	643,348	0	643,348	0	643,348
ソフトウェア	19,440	0	19,440	0	19,440
人件費積立資産	4,348,530	0	4,348,530	0	4,348,530
修繕積立資産	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000
備品等購入積立資産	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000
保育所施設・設備整備積立資産	3,760,000	0	3,760,000	0	3,760,000
長期前払費用	9,790	0	9,790	0	9,790
資産の部合計	185,754,322	36,613,848	222,368,170	0	222,368,170
流動負債	17,533,196	100,000	17,633,196	0	17,633,196
事業未払金	904,167	0	904,167	0	904,167
1年以内返済予定設備資金借入金	1,788,000	0	1,788,000	0	1,788,000
未払費用	7,428,036	0	7,428,036	0	7,428,036
預り金	0	0	0	0	0
職員預り金	0	0	0	0	0
前受収益	0	100,000	100,000	0	100,000
事業区分間借入金	0	0	0	0	0
賞与引当金	7,412,993	0	7,412,993	0	7,412,993
固定負債	12,367,000	600,000	12,967,000	0	12,967,000
設備資金借入金	12,367,000	0	12,367,000	0	12,367,000
長期預り金	0	600,000	600,000	0	600,000
負債の部合計	29,900,196	700,000	30,600,196	0	30,600,196
基本金	47,332,720	0	47,332,720	0	47,332,720
第一号基本金	41,832,720	0	41,832,720	0	41,832,720
第三号基本金	5,500,000	0	5,500,000	0	5,500,000
国庫補助金等特別積立金	106,677,388	0	106,677,388	0	106,677,388
その他の積立金	13,108,530	0	13,108,530	0	13,108,530
人件費積立金	4,348,530	0	4,348,530	0	4,348,530
修繕積立金	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000
備品等購入積立金	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000
保育所施設・設備整備積立金	3,760,000	0	3,760,000	0	3,760,000
次期繰越活動増減差額	△11,264,512	35,913,848	24,649,336	0	24,649,336
(うち当期活動増減差額)	△10,311,726	△149,767	△10,461,493	0	△10,461,493
純資産の部合計	155,854,126	35,913,848	191,767,974	0	191,767,974
負債及び純資産の部合計	185,754,322	36,613,848	222,368,170	0	222,368,170

計算書類に対する注記（花福祉会拠点区分）

1、重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
- ・満期保有目的の債券等一償却原価法（定額法）
 - ・上記以外の有価証券で時価のあるもの一決算日の市場価格に基づく時価法
 - ・時価のないもの一総平均法による原価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
- ・建物、構築物、車輜運搬具、器具及び備品並びにソフトウェア一定額法
 - ・リース資産
 - ・所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産
 - ・自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法によっている。
 - ・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産
 - ・リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。
- (3) 引当金の計上基準
- ・賞与引当金一職員に対する賞与の支給に備えるため、支給見込み額のうち当年度に帰属する額を計上している。

2、重要な会計方針の変更

該当なし

3、採用する退職給付制度

退職給付制度は、独立行政法人福祉医療機構の社会福祉施設職員等退職手当共済制度によっている。

4、拠点が作成する計算書類とサービス区分

当拠点の作成する計算書類は以下のとおりになっている。

- (1) 拠点区分計算書類（会計基準省令第一号第四様式、第二号第四様式、第三号第四様式）
- (2) 拠点区分資金収支明細書（別紙3(㊹)）
- (3) 拠点区分事業活動明細書（別紙3(㊺)）は省略している。
- (4) 花福祉会拠点区分におけるサービス区分の内容
- ア) 本部サービス区分
- イ) なのはな保育園サービス区分

5、基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は以下のとおりである。

基本財産の種類	(単位:円)		
	前期末残高	当期増加額	当期減少額
建物	146,273,074	0	6,839,261
合計	146,273,074	0	6,839,261
			当期末残高
			139,433,813
			139,433,813

6、基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し

該当なし

7、担保に供している資産

担保に供されている資産は以下のとおりである。

建物（基本財産）	139,433,813 円
計	139,433,813 円

担保している債務の種類および金額は以下のとおりである。

設備資金借入金（1年以内返済予定額含む）	14,155,000 円
計	14,155,000 円

8、有形固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。
(単位：円)

	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物(基本財産)	217,936,714	78,502,901	139,433,813
構築物	9,219,820	5,986,561	3,233,259
器具及び備品	22,299,689	21,656,341	643,348
合 計	249,456,223	106,145,803	143,310,420

9、債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

該当なし

10、満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし

11、重要な後発事象

該当なし

12、その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項

次期繰越活動増減差額のマイナスについては、令和2年度における収益事業（不動産賃貸）への固定資産移管によるものである。

役員の報酬等に関する規程

社会福祉法人 花福社会

役員の報酬等に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人花福社の役員の報酬等について定めるものである。

(定義)

第2条 この規程でいう役員とは、理事及び監事をいう。

(理事会への出席)

第3条 役員が理事会に出席したときは、別表1により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。支給の総額は、40万円を超えない額とする。

(理事の報酬)

第4条 理事が理事会出席以外で法人及び施設の運営のために、理事長の命を受けてその業務に当たった場合は、別表2により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。

(監事の報酬)

第5条 監事が法人及び施設の運営状況を指導または監査の業務に当たった場合は、別表2により報酬及び実費費用弁償を支払うことができる。

(出張旅費)

第6条 役員が、法人業務のため出張する場合は、別表3により報酬及び旅費等を支給することができる。

2 旅費は、実費を支給する。

3 業務遂行に必要な経費を、実費を原則として支給できる。

4 旅費は実情を考慮し、増額することができる。

5 旅費等は原則として、出張終了後支払うこととするが、必要により事前に概算額を支払い、出張終了後精算することができる。

(適用除外)

第7条 施設の職員を兼務する役員は、勤務中はこの規程を適用しない。

(改正)

第8条 本規程を改正する必要があるが生じた場合には、理事会及び評議員会の議決を経なければならない。

附則

この規程は平成17年4月1日より施行する。

この規定は平成23年1月27日より施行する。
平成23年1月27日理事会

この規程は、平成29年 11月 21日より施行する。

別表 1

名称	報酬
出席報酬	5,000円

別表 2

名称	報酬
監事業務報酬	5,000円
監事監査指導料	5,000円
理事の監査出席料	5,000円

別表 3

旅費	宿泊費	報酬 1日	その他
実費	10,000円	10,000円	実費

評議員の報酬と費用弁償に関する規定

(趣旨)

第1条 この規定は、社会福祉法人花福祉会(以下「本会」という)の定款第8条の規定に基づき、評議員の報酬及び費用弁償に関し必要な事項を定めるものである。

(報酬)

第2条 評議員がその職務のために、評議員会に出席したときは、報酬として5,000円を支給する。

(費用弁償)

第3条 評議員がその職務のため、評議員会に出席したときは、役員の報酬規程に基づき旅費を支給する。

(報酬等の支給方法)

第4条 報酬等は通貨をもって本人に支給する。

2 報酬等は法令の定めるところにより、控除すべき金額を控除して支給する。

(公表)

第5条 本会は、この規程をもって社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給基準として公表するものとする。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、評議員会の決議を経て行う。

附則 この規程は、平成29年4月1日から施行する

花福祉会 役員名簿

理事長 花城清元 南風原町

業務執行理事

花城政枝 南風原町

理事

比嘉良泉 南風原町

理事

仲里 淳 南風原町

理事

田場 博 南風原町

理事

嘉手苺榮

監事

玉城 勇 南風原町

監事

仲里好功 与那原町

評議員

長嶺久美子 南城市垣花

評議員

照屋清子 南風原町

評議員

當山選也 糸満市

評議員

赤嶺 茂 南風原町

評議員

翁長朝純 南風原町

評議員

玉城雅史 南風原町

評議員

與那嶺徳 南風原町

令和4年度 事業報告

なのはな保育園

令和4年度も、保育理念、保育指針を基本に行い、新型コロナウイルス感染症対策で始まりました。その影響で、日々の保育行事の延期や縮小を余儀なくされました。

日常生活が今までと変わって、マスク生活になり、外出自粛や緊急事態宣言で登園自粛期間となり、又濃厚接触者と判断され休園になり、保護者の皆様には戸惑いがあったと思います。4年度当初は、0才児2名から始まり、厳しい年度でした。

保育園は子どもの健康を守り、安心安全な生活を維持するためにも大事な役割を果たしていきます。

【入所状況】3月末の状況

クラス名	児童数
0才児	12
1才児・2才児	48
3才児	24
4・5才児	33
	117

研修の状況（行動制限自粛により、研修は不参加）

年月日	場所	参加保育士名	研修名
令和4年8月5日	南風原町中央公民館	花城政枝、大城和枝	保育事故について
8月9日	私保連（ズーム参加）	花城政枝	コロナ感染今後の見通し
9月7, 8日	園内研修	全職員	アレルギー対応について
9月2日	私保連（ズーム参加）	花城政枝	保育実践研究の考え方、まとめ方
9月23日	南風原町中央公民館	花城政枝、大城和枝他1名	沖縄の子ども達に安全な保育を
令和5年2月18日	私保連（ズーム参加）	花城政枝	保育研究大会
	キャリアアップ研修2分野	當間明菜、當山晶子他3名	キャリアアップ研修
	キャリアアップ研修	専門リーダー4名	4分野終了

- 施設整備状況
なし
- 積立金
人件費積立金から、9,751,470円を、人件費に充てるため取り崩した。
- 職員の状況
移動なし
正規保育士 23名、パート保育士 2名、正規調理員 3名、パート調理員 2名、事務員 1名、保育補助 1名、園長 1名。
- 食育・給食
委託の管理栄養士による、献立管理、毎月の給食会議で子ども達の健康管理を考慮し、アレルギー食材の検討も行う。離乳食に対しても、個別に対応し、発達を考慮しながら家庭と連携し、進めていく。当年度は、アレルギー除去食の子が6名もいて、厨房が丁寧に対応した。
- 健康、安全管理
年に2回の内科、歯科検診、ギョウ虫・尿検査を行った。
毎月の身体測定を行う。
毎日検温を行い、お便り帳に記入してもらおう。38度以上の場合、24時間観察し、登園を控えてもらう。又、保護者には手指消毒をお願いし、保育室には入らないようお願いし、感染に気をつけてもらう。
子ども1人ひとりの発育、発達の個人差を考慮していく。(日常の養護、健康管理、病気の予防と早期発見。安全と事故防止、保健衛生)
園庭あそびの際は、環境チェックを毎回行う。(危険物の発見と、害虫の有無)
- 職員会議 (職員の意思疎通と相互理解)、園内研修 (保育士の資質向上)
職員会議、園内研修は毎月行う。
- 職員給与への補助金、処遇改善Ⅱ (リーダー手当) が新たに加わり、職員研修の義務化が行われるので、職員の研修会への適切な派遣を計画し、実行していきます。

令和5年度事業計画

なのはな保育園

近年、子どもたちの環境整備に合わせて、地域へ開かれた保育園運営が求められています。当園は、地域行事への参加や子育て家庭への援助等、地域発展の拠点作りに努めます。令和1年度より、コードモンによりICTを利用した、保護者との連絡体制を始動させています。

保育への要望については、苦情処理の組織を活用し保護者の意見や要望に耳を傾け、子ども達の保育環境の改善に努めています。そのためには、組織の連絡体制も大切だが、保護者の声を吸収し、保育に反映させる体制づくりが必要となる。窓口に対しては、投書箱の設置、第3者委員の活用、意見・要望等に対する解決の仕組み作り、掲示板やインターネットを活用した広報体制の整備を行っていきます。

食事に関しては、食育について、毎月の献立表を、情報を増やし、わかりやすい広報に改めます。

1) クラスの様子(4月1日入園予定)

クラス	クラス名	園児数	職員数
0才児	たんぼぼ	10	4
1才児	もも	24	4
2才児	ちゅうりっぷ	25	4
3才児	ゆり	26	2
4才児	ひまわり	20	1
5才児	さくら	13	1
		(定員120名) 118名	16名

2) 職員

以上のクラス担任に加え、園長1名、主任1名、副主任1名(原則としてフリ

ー)、保育士16名、パート保育士2名、保育士私保所2名、事務職1名、調理5名、用務員、内科嘱託医1名、歯科嘱託医1名
育休復帰予定が1名(育休中1名)。

3) 研修計画

職員が自ら学び、取り組み、お互いの技能を共有し、育てることで保育を充実したものとし、保護者との連携を取っていく。令和3年度は、園外の研修への参加の機会が少なく、オンラインでのキャリアアップ研修が主だったので、参加者同士の交流の機会がとれなく、情報交換の機会がとれなかった。令和5年度園内・園外研修を企画し、全職員で共有し、スキルアップに取り組みできま

4) 保健

内科健診(年2回)
歯科健診(年2回)
ギョウ虫・尿検査
保健便り(年4回)
調理、保育士
職員健康診断

わんぱくクリニック
みなみ歯科医院
(財)沖縄県総合保健協会

腸内細菌検査(毎月)、(株)有研(登録衛生検査所)

5) 給食・食育

毎月の給食会議で、栄養士、調理員、保育士が参加し連携して園の目標である「楽しくみんなで食事をとる」を実施します。アレルギー除去について、厨房、保護者と保育士が連携をとる。

6) 園の整備

今年度は、園児数の減少で厳しい状況にあるので、新たな整備は行わず、修繕に限り、運営していきます。

7) 積立金、積立計画(決算後修正)

令和3年度末の残高は、

人件費積立額：14,100,000円、
修繕費積立額：3,00,000円
備品等購入積立額：2,000,000円
保育所施設整備額：3,760,000円

総額、22,860,000円の積立額となっています。令和3年度末で、2300万円の資金残高があるので、合計で、2,500万円の資金を保有している状況にありますが、当分は、積立を計画する余裕はないと思われま